

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на  
Град Скопје,  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија,  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024,  
Корисник на проектот:  
Друштво за деловен консалтинг Бизнис Центар МГМ Скопје



**ТЕМА Финансиски Менџмент**

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

Финансискиот менаџмент се однесува на планирање, организирање, контролирање и следење на финансиските ресурси на една организација или поединец. Главната цел е да се обезбеди ефикасно искористување на средствата за остварување на финансиските цели и максимизирање на вредноста.

## **Финансиски Менаџмент:**

### **Планирање, Организирање, Контролирање и Следење на Финансиските Ресурси**

**ДЕФИНИЦИЈА** Финансискиот менаџмент е суштински аспект на успешното управување со финансиските ресурси на една организација или поединец. Преку планирање, организирање, контролирање и следење, се обезбедува дека средствата се ефикасно искористени за остварување на поставените финансиски цели и максимизирање на вредноста. Успешниот финансиски менаџмент не само што обезбедува финансиска стабилност, туку и ја подобрува целокупната деловна перформанса и раст.

Финансискиот менаџмент претставува критичен аспект на секоја организација или поединец кој има за цел да постигне стабилност и раст. Тој опфаќа различни активности кои се насочени кон ефикасно искористување на финансиските ресурси за остварување на зададените финансиски цели и максимизирање на вредноста. Еве ги клучните компоненти на финансискиот менаџмент:

#### **Планирање**

Финансиското планирање вклучува дефинирање на краткорочни и долгорочни финансиски цели и креирање на стратегии за нивно остварување. Ова вклучува изработка на буџет, анализа на финансиските текови и идентификација на потребните ресурси. Со планирање се утврдуваат насоките за управување со средствата и се обезбедува дека сите деловни активности се финансиски оправдани.

#### **Организирање**

Организирањето ги вклучува сите активности потребни за структурирање на финансиските ресурси и операции. Ова вклучува распределување на задачи и одговорности, поставување на соодветни системи за управување и обезбедување на доволно ресурси за успешна реализација на финансиските планови. Со организирање се осигурува дека сите ресурси се оптимално искористени.

#### **Контролирање**

Контролирањето претставува процес на следење и оценка на финансиските активности за да се обезбеди дека тие се во согласност со планираните цели и политики. Ова вклучува редовно ревидирање на финансиските извештаи, анализа на отклоните од буџетот и преземање на корективни мерки кога е потребно. Контролирањето е важно за да се идентификуваат потенцијалните проблеми и да се осигури финансиската стабилност на организацијата или поединецот.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

## **Следење**

Следењето на финансиските ресурси вклучува постојана анализа на финансиските перформанси преку користење на различни алатки и техники. Ова вклучува следење на тековите на готовина, приходите и трошоците, и оценка на финансиските показатели како ликвидност, солвентност и профитабилност. Со следење се обезбедува транспарентност и се подобрува одлучувањето за идните финансиски активности.

Финансискиот менаџмент е суштински аспект на успешното управување со финансиските ресурси на една организација или поединец. Преку планирање, организирање, контролирање и следење, се обезбедува дека средствата се ефикасно искористени за остварување на поставените финансиски цели и максимизирање на вредноста. Успешниот финансиски менаџмент не само што обезбедува финансиска стабилност, туку и ја подобрува целокупната деловна перформанса и раст.

## **Основните активности на финансискиот менаџмент вклучуваат:**

### **Финансискиот Менаџмент: Клучните Компоненти**

Финансискиот менаџмент вклучува различни аспекти кои се клучни за успешно управување со финансиските ресурси на една организација или поединец. Еве детално објаснување на некои од најважните компоненти:

#### **Буџетирање**

Буџетирањето е процес на создавање и управување со буџети за предвидување на идните приходи и трошоци. Овој процес овозможува планирање и распределба на финансиските ресурси за различни активности и проекти. Преку точно предвидување на приходите и трошоците, организациите можат да ги идентификуваат потенцијалните финансиски предизвици и да преземат соодветни мерки за да ги адресираат. Буџетирањето помага да се обезбеди дека сите активности се финансирани и дека средствата се искористуваат ефикасно и ефективно.

#### **Управување со готовински текови**

Управувањето со готовински текови вклучува следење и управување со приливот и одливот на готовински средства за да се обезбеди ликвидност. Ликвидноста е способноста на организацијата или поединецот да ги исполни краткорочните финансиски обврски. Ефикасното управување со готовинските текови помага да се обезбеди дека секогаш има доволно средства за покривање на дневните операции и непредвидените трошоци. Ова вклучува предвидување на паричните приливи и одливи, управување со времето на плаќањата и собирање на побарувањата.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

## **Инвестициски одлуки**

Инвестициските одлуки вклучуваат анализа и избор на најпрофитабилните инвестиции. Ова значи дека менаџерите мораат да проценат различни инвестициони можности и да одберат оние кои ќе донесат најголем поврат на инвестицијата (ROI). Инвестициските одлуки може да вклучуваат купување на нови опрема, проширување на бизнисот, вложување во нови пазари или развој на нови производи. Овие одлуки треба да се базираат на детална анализа на пазарот, проценка на ризиците и предвидување на финансиските добивки.

## **Финансирање**

Финансирањето се однесува на обезбедување на капитал преку различни извори како кредити, акции или обврзници. Ова е клучно за финансирање на оперативните активности и инвестиционите проекти на организацијата. Финансирањето може да се обезбеди од внатрешни извори (како заработени средства) или од надворешни извори (како кредити од банки, издавање на акции или обврзници). Важно е да се избере соодветен извор на финансирање кој ќе ги задоволи финансиските потреби на организацијата без да предизвика непотребни финансиски обврски или ризици.

## **Контрола на трошоци**

Контролата на трошоци вклучува следење и намалување на непотребните трошоци за зголемување на профитабилноста. Ова вклучува идентификација на областите каде што може да се намалат трошоците без да се наруши квалитетот на производите или услугите. Контролата на трошоци може да се постигне преку преглед на трошоците за материјали, труд, оперативни трошоци и други издршки. Со ефикасно управување со трошоците, организациите можат да ги зголемат своите профити и да обезбедат финансиска стабилност.

Правилната контрола на трошоци е клучна за обезбедување на финансиска стабилност и максимизирање на профитот во една организација. Еве неколку чекори кои можат да ви помогнат во ефективно управување со трошоците:

### **1. Подготовка и Анализа на Буџет**

Започнете со креирање на детален буџет кој ќе ги вклучува сите очекувани приходи и трошоци. Буџетот треба редовно да се ревидира и ажурира за да одразува реални и тековни финансиски информации. Со оваа основа, можете лесно да ги идентификувате областите каде што може да се направат намалувања или оптимизации на трошоците.

Подготовката и анализата на буџетот е клучен процес во финансиското управување, кој помага во планирањето, следењето и контролирањето на финансиските ресурси. Еве ги главните аспекти што се анализираат при изработка на буџет:

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

## 1.1. Приходи

Анализата на приходите вклучува проценка на сите извори на приходи. Ова може да вклучува продажба на производи или услуги, инвестиции, грантови, донации и други извори на финансиски средства. Важно е да се предвидат реалистични и остварливи приходи за да се избегне дефицит во буџетот.

### Клучни аспекти:

- Историски податоци: Анализа на претходните години за да се идентификуваат трендовите.
- Пазарни услови: Предвидување на идните пазарни услови и нивното влијание врз приходите.
- Нови извори на приходи: Идентификација на потенцијални нови извори на финансии.

## 1.2. Трошоци

Анализата на трошоците е клучна за определување на вкупните финансиски обврски. Ова вклучува директни трошоци (како трошоци за материјали и труд) и индиректни трошоци (како општи и административни трошоци).

### Клучни аспекти:

- Фиксни трошоци: Трошоци кои остануваат исти без оглед на нивото на активност (рента, плати).
- Променливи трошоци: Трошоци кои се менуваат во зависност од нивото на активност (материјали, комунални услуги).
- Неочекувани трошоци: Проценка на потенцијални непредвидени трошоци за да се обезбеди флексибилност.

## 1.3. Капитални Инвестиции

Капиталните инвестиции вклучуваат долгорочни вложувања кои може да се користат за подобрување на производството или услугите. Ова вклучува купување на опрема, изградба на нови објекти и други големи проекти.

### Клучни аспекти:

- Амортизација: Проценка на амортизацијата на долгите средства.
- Поврат на инвестиција (ROI): Анализа на очекуваниот поврат на инвестициите за да се осигура дека тие се исплатливи.
- Финансирање: Идентификација на изворите на финансирање за капиталните инвестиции.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

#### **1.4. Парични Текови**

Следењето и управувањето со паричните текови е од суштинско значење за обезбедување ликвидност. Ова вклучува процена на приливот и одливот на готовински средства.

##### **Клучни аспекти:**

- Прогноза на приливи: Проценка на времето и износот на очекуваните приливи.
- Прогноза на одливи: Проценка на времето и износот на очекуваните одливи.
- Критични точки: Идентификација на периодите кога можеби ќе има недостаток на готовина и план за справување со тие ситуации.

#### **1.5. Перформанси и Показатели**

Анализата на перформансите и клучните показатели е важна за следење на успехот на буџетот и осигурување дека финансиските цели се остваруваат.

##### **Клучни аспекти:**

- КРІ (Клучни Показатели за Перформанси): Поставување на КРІ за следење на финансиските перформанси.
- Оценка на варијансите: Споредба на планираните и реалните резултати за идентификација на отклоните.
- Корективни мерки: Преземање на корективни мерки за да се справи со отклоните и да се осигура дека буџетот останува на патот.

#### **1.6. Стратешко Планирање**

Стратешкото планирање вклучува долгорочно планирање на финансиските цели и активности.

##### **Клучни аспекти:**

- Долгорочни цели: Поставување на долгорочни финансиски цели и стратегии за нивно остварување.
- Ризици и можности: Идентификација на потенцијалните ризици и можности кои може да влијаат на буџетот.
- Флексибилност: Обезбедување флексибилност во буџетот за да се справи со неочекувани промени.

## **2. Следење на Трошоците**

Редовното следење на трошоците е од суштинско значење. Користете софтвер за финансиско управување или други алатки за да ги пратите сите трошоци во реално

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

време. Ова ви овозможува брзо да ги идентификувате и да реагирате на сите непланирани или непотребни трошоци.

## **Следење на Трошоците: Деконструирање на Анализите и Детален Пристап**

Следењето на трошоците е клучен елемент на финансиското управување кој помага во идентификација и контрола на сите трошоци во реално време. Ова ви овозможува брзо да ги идентификувате непланираните или непотребни трошоци и да преземете мерки за нивна оптимизација. Еве кои анализи треба да ги направите и како да ги спроведете детално:

### **2.1. Анализа на Вредност за Пари (Value for Money)**

Анализата на вредност за пари помага да се осигура дека секој потрошен денар носи максимална вредност на организацијата. Оваа анализа вклучува процена на ефективноста и ефикасноста на трошоците во однос на постигнатите резултати.

#### **Клучни чекори:**

- Проценка на изворите на трошоци.
- Споредба на трошоците со добиените резултати.
- Идентификација на области со ниска вредност и препораки за оптимизација.

### **2.2 Анализа на Трошковни Центри (Cost Center Analysis)**

Оваа анализа ви овозможува да ги распоредите трошоците според различни делови или одделенија во организацијата, наречени трошковни центри. На овој начин можете да ги идентификувате трошоците по одделение и да одредите каде може да се направат заштеди.

#### **Клучни чекори:**

- Идентификација на трошковните центри (одделенија, проекти, производни линии).
- Следење на трошоците поврзани со секој трошковен центар.
- Споредба на трошоците меѓу различни центри и идентификација на области за подобрување.

### **2.3. Анализа на Варијанса (Variance Analysis)**

Анализата на варијанса се користи за споредба на планираните трошоци со реалните трошоци. Ова ви помага да ги идентификувате отклоните и да преземете соодветни мерки за корекција.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

### **Клучни чекори:**

- Поставување на стандарди и буџети.
- Следење на реалните трошоци и споредба со планираните.
- Идентификација на причините за отклоните и преземање на корективни мерки.

## **2.4. Анализа на Економска Остварливост (Cost-Benefit Analysis)**

Анализата на економска остварливост вклучува процена на трошоците наспроти придобивките од дадена активност или проект. Ова помага во донесување информирани одлуки за тоа дали да се продолжи или прекине со одредена активност.

### **Клучни чекори:**

- Идентификација на сите директни и индиректни трошоци.
- Проценка на сите директни и индиректни придобивки.
- Споредба на трошоците и придобивките и донесување на одлука базирана на резултатите.

## **2.5. Анализа на Историски Трошоци (Historical Cost Analysis)**

Анализата на историски трошоци ви овозможува да ги анализирате претходните трошоци за да идентификувате трендови и обрасци. Ова може да помогне во предвидување на идните трошоци и во подобрување на процесите.

### **Клучни чекори:**

- Собирање на историски податоци за трошоци.
- Анализа на трендовите и обрасците во трошоците.
- Идентификација на области за оптимизација базирани на историските податоци.

## **2.6. Користење на Технологија и Софтвер**

Современите алатки за финансиско управување и софтвери можат значително да го олеснат следењето на трошоците. Овие алатки обезбедуваат автоматизирано следење, анализи и извештаи во реално време.

### **Клучни чекори:**

- Избор на софтвер за финансиско управување кој одговара на потребите на вашата организација.
- Интеграција на софтверот со тековните процеси и системи.
- Користење на функциите за автоматизирано следење и анализа на трошоците.



Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

### **3. Анализа на Вредност за Пари**

Секогаш проценувајте ја вредноста за парите што ги добивате од вашите трошоци. Идентификувајте ги трошоците кои носат најголема вредност и концентрирајте се на нив, додека ги намалувате или елиминирате оние кои не придонесуваат значително за вашите деловни цели.

#### **Анализа на Вредност за Пари: Детален Пристап и Клучни Алатки**

Анализата на Вредност за Пари (Value for Money, VFM) е клучна за осигурување дека секој трошок на организацијата носи максимална вредност. Оваа анализа помага да се идентификуваат и оптимизираат трошоците кои директно придонесуваат за постигнување на деловните цели. Еве како да го направите ова детално:

#### **3.1. Идентификација на Трошоците**

Првиот чекор е идентификација на сите трошоци. Ова вклучува преглед на сите финансиски записи и извештаи за да се идентификуваат каде се трошат средствата.

##### **Клучни активности:**

- Преглед на финансиските извештаи.
- Класификација на трошоците по категории (факултативни, неопходни, фиксни, променливи).

#### **3.2. Проценка на Вредноста**

Проценете ја вредноста што ја добивате од секој трошок. Ова вклучува анализирање на придонесот на секој трошок кон деловните цели и резултати.

##### **Клучни активности:**

- Идентификување на резултатите од секој трошок.
- Проценка на придонесот на трошокот кон клучните перформанси и цели на организацијата.

#### **3.3. Споредба и Анализа**

Споредете ги трошоците со нивната придонесена вредност. Ова помага да се идентификуваат областите каде што трошоците не носат значителна вредност и можат да се намалат или елиминираат.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

#### **Клучни активности:**

- Споредба на трошоците и вредноста.
- Идентификација на нисковредносни трошоци кои можат да се намалат или елиминираат.

### **3.4. Оптимизација на Трошоците**

Концентрирајте се на трошоците кои носат најголема вредност и оптимизирајте ги. Ова може да вклучува преговарање со добавувачи за подобри услови, воведување на ефикасни процеси и технологија за намалување на трошоците.

#### **Клучни активности:**

- Преговарање со добавувачи.
- Воведување на технологија и автоматизација.
- Подобрување на процесите.

### **3.5. Редовно Следење и Ревидирање**

Континуирано следете и ревидирајте ја вредноста за пари што ја добивате од трошоците. Ова помага да се обезбеди дека оптимизацијата на трошоците останува релевантна и ефективна.

#### **Клучни активности:**

- Редовно следење на трошоците и вредноста.
- Преземање на корективни мерки кога е потребно.

### **3.6. Клучни Алатки за Анализа на Вредност за Пари**

**3.6.1. Софтвер за Финансиско Управување:** Овие софтверски алатки (како SAP, Oracle Financials, QuickBooks) обезбедуваат автоматизирано следење и анализа на трошоците, овозможувајќи детална проценка на вредноста за пари.

**3.6.2. Табеларни Калкулации (Excel):** Excel е моќна алатка за анализа на податоци која може да се користи за креирање на табели, графикони и анализи за споредба на трошоците и вредноста.

**3.6.3. KPI Дашборди:** Алатки за следење на клучни показатели за перформанси (KPI) кои овозможуваат визуелна и лесна анализа на трошоците во реално време.

**3.6.4. Внатрешни Ревизии:** Редовни ревизии од внатрешни тимови или надворешни консултантани за процена на ефикасноста на трошоците.

#### **4. Преговарање со Добавувачи**

Одржувајте добри односи со вашите добавувачи и редовно преговарајте за подобри цени и услови. Користете го вашиот обем на набавки како предност за да добиете попусти или пофаворизирани услови.

#### **Преговарање со Добавувачи: Детален Пристап и Клучни Алатки**

Преговарањето со добавувачи е еден од клучните аспекти на финансиското управување, кој може значително да придонесе за намалување на трошоците и подобрување на условите за снабдување. Еве го деталниот пристап и некои од најдобрите алатки за ефективно преговарање:

##### **4.1. Подготовка за Преговори**

Првиот чекор во процесот на преговарање е подготовка. Ова вклучува детална анализа на потребите и целите на вашата организација, како и истражување на пазарот и добавувачите.

##### **Клучни активности:**

- Анализа на тековните договори и услови.
- Истражување на пазарот за да се идентификуваат алтернативни добавувачи и цени.
- Проценка на обемот на набавки и влијанието врз цените.

##### **4.2. Утврдување на Цели и Стратегии**

Утврдувањето на јасни цели и стратегии за преговорите е од суштинско значење. Ова вклучува дефинирање на клучните точки за преговори и развој на стратегии за постигнување на посакуваните резултати.

##### **Клучни активности:**

- Дефинирање на главните цели (попусти, подобри услови, побрзо доставување).
- Развој на алтернативни стратегии за постигнување на целите.
- Подготовка на аргументи и докази за поддршка на вашата позиција.

##### **4.3. Спроведување на Преговори**

Процесот на преговори вклучува директна комуникација со добавувачите, претставување на вашите барања и аргументирање за подобри услови. Важно е да бидете флексибилни и да ги слушате предлозите на добавувачите.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

#### **Клучни активности:**

- Спроведување на формални состаноци и преговори.
- Презентирање на вашите барања и аргументи.
- Слушање и разгледување на контрапредлозите на добавувачите.

#### **4.4. Договори и Спроведување**

По завршувањето на преговорите, потребно е да се формализира договорот и да се обезбеди негова правилна имплементација.

#### **Клучни активности:**

- Изработка на формален договор кој ги содржи новите услови.
- Подпишување на договорот и осигурување на согласноста на двете страни.
- Следење на имплементацијата на новите услови и редовно следење на перформансите.

#### **4.5. Клучни Алатки за Преговарање со Добавувачи**

**4.5.1. Софтвер за Управување со Добавувачи:** Платформи како SAP Ariba, Coupa, и GEP Smart обезбедуваат интегрирано управување со добавувачи, вклучувајќи анализа на перформансите, следење на договорите и преговарање за подобри услови.

**4.5.2. Анализа на Трошоци:** Алатки како Excel и Power BI можат да се користат за детална анализа на трошоците и подготовка на аргументи за преговори.

**4.5.3. Преговарачки Тренинг:** Програми за тренинг како Harvard Negotiation Project и други специјализирани курсеви можат да помогнат во подобрување на вашите преговарачки вештини.

**4.5.4. Дигитални Платформи за Набавки:** Платформи како Procurify и Procurable овозможуваат ефикасно управување со набавките и комуникација со добавувачите, овозможувајќи побрз и поефикасен процес на преговарање.

### **5. Воведување на Технологија и Автоматизација**

Користете напредни технологии и софтверски решенија за автоматизација на процесите и управување со трошоците. Ова не само што ги намалува административните трошоци, туку и ја зголемува прецизноста и ефикасноста на контролата на трошоците.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

## Воведување на Технологија и Автоматизација: Детален Пристап

Воведувањето на напредни технологии и софтверски решенија за автоматизација на процесите и управување со трошоците е клучен чекор кон зголемување на ефикасноста и прецизноста во финансиското управување. Оваа стратегија не само што ги намалува административните трошоци, туку исто така обезбедува подобра контрола и видливост врз финансиските активности. Еве го деталниот пристап:

### 1. Идентификација на Процесите за Автоматизација

Првиот чекор е да се идентификуваат процесите кои можат да се автоматизираат за да се намалат времето и ресурсите потребни за нивно спроведување.

#### Клучни активности:

- Преглед на тековните деловни процеси.
- Идентификација на рутински и повторливи задачи кои можат да се автоматизираат.
- Проценка на можностите за автоматизација и потенцијалните придобивки.

### 2. Избор на Софтверски Решенија

Изборот на софтверски решенија кои најдобро одговараат на потребите на вашата организација е од суштинско значење за успешна автоматизација.

#### Клучни активности:

- Истражување на софтверските решенија достапни на пазарот.
- Проценка на функционалностите на различни софтвери.
- Одбирање на софтвер кој нуди најдобра вредност и може да се интегрира со тековните системи.

#### Примери на софтверски решенија:

- **ERP системи (SAP, Oracle, Microsoft Dynamics):** За интегрирано управување со сите деловни процеси.
- **Софтвер за управување со трошоци (Concur, Expensify):** За следење и контрола на трошоците во реално време.
- **Софтвер за автоматизација на работни текови (Zapier, UiPath):** За автоматизација на рутински задачи и процеси.

### 3. Интеграција и Обука

Откако ќе го одберете софтверот, следниот чекор е негова интеграција со тековните системи и обука на вработените за негово користење.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

### **Клучни активности:**

- Интеграција на новиот софтвер со постоечките системи и платформи.
- Обука на вработените за користење на новите технологии и софтверски решенија.
- Спроведување на тестирања за да се обезбеди правилна работа и функционалност.

## **4. Автоматизација на Финансиските Процеси**

Фокусирајте се на автоматизација на клучните финансиски процеси за да ја зголемите прецизноста и ефикасноста.

### **Клучни процеси за автоматизација:**

- **Буџетирање и планирање:** Автоматизирано креирање и следење на буџети.
- **Управување со готовински текови:** Автоматизирано следење и управување со приливите и одливите на готовински средства.
- **Фактурирање и плаќања:** Автоматизирано издавање на фактури и процесирање на плаќањата.
- **Извештаи и аналитика:** Автоматизирано генерирање на финансиски извештаи и анализи.

## **5. Следење и Ревидирање на Перформансите**

Континуираното следење и ревидирање на перформансите на автоматизираните процеси е од суштинско значење за одржување на ефикасноста.

### **Клучни активности:**

- Поставување на KPI (Клучни Показатели за Перформанси) за следење на ефикасноста на автоматизираните процеси.
- Редовно прегледување и анализирање на перформансите.
- Преземање на корективни мерки кога е потребно.

### **Клучни Алатки за Автоматизација и Технологија**

**5.1. ERP Системи (Enterprise Resource Planning):** SAP, Oracle и Microsoft Dynamics се водечки ERP системи кои обезбедуваат интегрирано управување со деловните процеси, вклучувајќи финансии, набавки, и човечки ресурси.

**5.2. Софтвер за Управување со Трошоци:** Concur, Expensify и други специјализирани софтвери овозможуваат следење и контрола на трошоците во реално време, автоматизирано генерирање на извештаи и поедноставување на процесите на одобрение.

**5.3. Софтвер за Автоматизација на Работни Текови:** Zapier, UiPath и други платформи за автоматизација обезбедуваат алатки за автоматизација на рутински задачи и процеси, со што се зголемува продуктивноста и ефикасноста.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

**5.4. Бизнис Интелигенција (BI) Алатки:** Power BI, Tableau и други BI алатки овозможуваат анализа и визуелизација на податоците за донесување на информирани одлуки.

## 6. Обука и Вклучување на Вработените

Обучувањето и вклучувањето на вработените е суштински аспект на ефективната контрола на трошоците. Кога вработените се свесни за финансиските цели и активности, тие можат активно да придонесуваат кон намалување на трошоците и подобрување на ефикасноста.

### Клучни активности:

- **Образовни работилници и семинари:** Организирање на редовни работилници и семинари за вработените за да ги информирате за важноста на контролата на трошоците и нивната улога во тој процес.
- **Менторство и обука на работното место:** Воспоставување на менторски програми каде што искусни вработени ги обучуваат помладите колеги за ефективно управување со трошоците.
- **Комуникација на финансиските цели:** Редовно информирање на вработените за финансиските цели и перформансите на компанијата, со цел да се поттикне свесноста и ангажираноста.

### Клучни алатки:

- **Learning Management Systems (LMS):** Платформи како Moodle, Blackboard или TalentLMS можат да се користат за онлајн обука и управување со наставни содржини.
- **Интерни комуникациски платформи:** Slack, Microsoft Teams или Asana за споделување на информации и колаборација помеѓу вработените.

## 7. Внатрешни Ревизии

Редовното спроведување на внатрешни ревизии е важно за проверка и оценка на трошоците. Внатрешните ревизии помагаат да се идентификуваат области на прекумерни трошоци и да се спроведат мерки за нивно намалување.

### Клучни активности:

- **План за ревизија:** Развивање на план за редовни ревизии кој ќе ги опфаќа сите аспекти на трошоците.
- **Спроведување на ревизии:** Реализирање на ревизиите според планот, вклучувајќи детално прегледување на финансиските записи и процеси.

Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

- **Извештај за ревизија:** Изработка на извештаи за ревизија со препораки за подобрување и намалување на трошоците.

#### Клучни алатки:

- **Софтвер за ревизија:** Платформи како AuditBoard, CaseWare или IDEA овозможуваат систематизирана ревизија и анализа на податоците.
- **Табеларни калкулации (Excel):** За анализа и визуелизација на податоците од ревизиите.

### 8. Спроведување на KPI (Клучни Показатели за Перформанси)

Употребата на KPI (Клучни Показатели за Перформанси) е важна за мерење и следење на трошоците. KPI овозможуваат редовна проценка на трошоците во однос на утврдените цели и стандарди.

#### Клучни активности:

- **Идентификација на KPI:** Поставување на јасни и мерливи KPI кои ќе ги оценуваат перформансите на трошоците.
- **Следење на KPI:** Редовно следење на KPI и анализа на резултатите.
- **Корективни мерки:** Преземање на корективни мерки кога KPI укажуваат на отстапувања од поставените цели.

#### Клучни алатки:

- **BI (Business Intelligence) алатки:** Power BI, Tableau или Qlik за визуелизација и анализа на KPI.
- **Софтвер за управување со перформанси:** Pipedrive, Birst или ClearPoint Strategy.

### 9. Оценка и Прилагодување

Контролата на трошоците е континуиран процес кој бара редовна оценка и прилагодување на мерките. Флексибилноста и подготвеноста за промени се клучни за успешното управување со трошоците.

#### Клучни активности:

- **Редовна оценка:** Редовно оценување на ефективноста на мерките за контрола на трошоците.
- **Прилагодување на стратегиите:** Приспобување на стратегиите за контрола на трошоците во согласност со промените во деловната околина.



Проект: Поддршка и развој на претприемништво, иновации и конкурентност на мали и средни претпријатија на подрачјето на Град Скопје.  
Наслов на проект: Обука за финансиски менаџмент и управување со инвестиции на мали и средни претпријатија.  
Поддржано од Град Скопје, декември 2024

- **Иновативни пристапи:** Истражување и примена на нови и иновативни пристапи за управување со трошоците.

#### **Клучни алатки:**

- **Системи за управување со трошоци:** Concur, Expensify или Certify за следење и анализа на трошоците.
- **Платформи за деловно планирање:** Anaplan, Adaptive Insights или Workday за прилагодување на деловните планови и стратегии.